



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 240 del 31/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ASSETTI ORGANIZZATIVI APPROVATI CON DELIBERAZIONI N. 206/2019 - 234/2019 - 22/2020 - 52/2019 CON DECORRENZA 1/4/2020 - 151/2020.

L'anno 2020 il giorno 31 del mese di DICEMBRE alle ore 17:15, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Pierluigi CANNAZZA

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 288 del 31/12/2020
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
31/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott. Pierluigi CANNAZZA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
31/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **288 del 31/12/2020** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

Il Sindaco avv. Pasquale RIZZO:

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'articolo 77 del vigente statuto comunale, in cui si stabilisce che il sindaco nomina annualmente, su proposta del Segretario Generale, i responsabili di uffici, conferendo i relativi incarichi con provvedimento motivato, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

- l'articolo 21 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale prevede che le posizioni organizzative previste sono graduate, ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, sulla base di apposita metodologia e di risorse predefinite, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali in vigore e che la graduazione delle posizioni organizzative e la relativa metodologia sono definite con deliberazione della Giunta, previa acquisizione del parere favorevole dell'organismo indipendente di valutazione.

Visto che:

– l'art. 17 del CCNL di comparto siglato il 21.5.2018 prevede che agli Enti privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali a Responsabili di uffici o servizi che non rivestano la qualifica dirigenziale, si applica la disciplina prevista dagli artt. 13 e seguenti del medesimo CCNL;

– l'art. 15 dello stesso CCNL prevede che:

< il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario;

<l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

<ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione sulla base di criteri predefiniti, che tengono conto della complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Considerato:

- che nel Comune di San Pietro Vernotico l'Area delle Posizioni Organizzative risulta istituita e disciplinata dal Titolo III, Capo I del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 278 del 30/12/2010;

- che, così come previsto dal CCNL di comparto sottoscritto il 21 maggio 2018, con propria Deliberazione n. 100 del 21.05.2019 la Giunta comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento contenente la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative;

- che, ferma restando in ogni caso l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL quale Retribuzione di Posizione, la metodologia approvata prevede:

< che la pesatura delle Posizioni Organizzative è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, che propone al Sindaco l'adozione dell'atto di approvazione da parte della Giunta comunale (art. 7);

< che la valutazione delle posizioni organizzative da parte dell'OIV è effettuata in base ai seguenti criteri, con attribuzione al criterio sub d) della possibilità di attribuire la soglia di 40 punti allo scopo di perequare eventuali caratteristiche della posizione che non siano riconosciute nei parametri precedenti, fermo restando il limite di 100 punti attribuibili nel complesso alla posizione:

- a. Collocazione della struttura (max 30 punti)
- b. Complessità organizzativa (max 30 punti)
- c. Professionalità richiesta (max 10 punti)
- d. Autonomia gestionale (max 40)

- che il procedimento di graduazione, una volta effettuata la pesatura ed attribuito il punteggio a ciascuna posizione organizzativa, è effettuato dal Servizio Risorse Umane secondo la procedura stabilita dagli articoli 8 e 9 del Regolamento;

Richiamata la Deliberazione n. 206 del 20/11/2019, prorogata a tutto il 31/01/2020 con Deliberazione n. 234 del 31/12/2019, con cui la Giunta comunale approvava il seguente assetto organizzativo articolato in 8 unità organizzative di massima dimensione, definite "Aree", oltre ad una unità di tipo tecnico-specialistico e precisamente l'Unità di Servizio Professionale (USP), riferita ai servizi del contenzioso e dell'avvocatura e all'Ufficio di staff del Segretario Generale:

- UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
- USP (Unità di Servizio Professionale) UFFICIO LEGALE E DEL CONTENZIOSO
- AREA 1: SERVIZIO FINANZIARIO – PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE (tranne i macroprocedimenti espressamente assegnati ad altri funzionari dell'Ente);
- AREA 2: SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI – SERVIZI INFORMATICI -NOTIFICHE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI –ELETTORALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - CONTRATTI – Macroprocedimento di definizione

del Sistema di valutazione della Performance;

- AREA 3: LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - SUAP – COMMERCIO – PATRIMONIO ED ENTRATE PATRIMONIALI – CIMITERO;
- AREA 4: URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E.- MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI;
- AREA 5: SERVIZI SOCIALI
- AREA 6:SPORT- PROMOZIONE DEL TERRITORIO- PROGRAMMI COMUNITARI - ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2019 DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;
- AREA 7: POLIZIA MUNICIPALE –RANDAGISMO;
- AREA 8: TRIBUTI- COSAP

Visto che:

- alla richiamata deliberazione faceva seguito l'assegnazione, con Decreto sindacale n. 29 del 20.11.2019 e successivo di proroga n. 1 del 08.01.2020, della direzione delle strutture apicali individuate con il nuovo assetto organizzativo;
- nei suddetti Decreti si stabiliva, tra l'altro, di attribuire ai dipendente incaricati di posizione organizzativa l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura minima di € 5.000,00 (cinquemila/00), quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, il tutto salvo congruaggio all'atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi con separato provvedimento;
- con Nota del 22.01.2020, in atti Prot. N. 2120/2020, rettificata con successiva Nota del 21.12.2020, in atti Prot. N. 30569/2020, l'OIV ha depositato proposta di graduazione delle posizioni organizzative riferite all'assetto organizzativo determinato con delibera G.C. n. 206/2019 e successiva di proroga n. 234/2019, elaborata sulla base della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 100/2019 (allegato A);

Richiamata altresì la Deliberazione n. 22 del 04/02/2020, con cui la Giunta comunale prorogava sino al 31/03/2020 l'assetto organizzativo ponte definito nella delibera di Giunta Comunale nr.206 del 20.11.2020, con le modifiche di seguito evidenziate:

· **UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

USP (Unità di Servizio Professionale) UFFICIO LEGALE E DEL CONTENZIOSO

- **AREA 1:** SERVIZIO FINANZIARIO – PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE (tranne i macroprocedimenti espressamente assegnati ad altri funzionari dell'Ente);
- **AREA 2:** SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI — NOTIFICHE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI –ELETTORALE - PUBBLICA ISTRUZIONE -

BIBLIOTECA - CONTRATTI;

· **AREA 3:** LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - SUAP – COMMERCIO – PATRIMONIO ED ENTRATE PATRIMONIALI – CIMITERO – SICUREZZA MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.

· **AREA 4:** URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E.- MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI;

· **AREA 5:** SERVIZI SOCIALI

· **AREA 6:** SPORT- PROMOZIONE DEL TERRITORIO- PROGRAMMI COMUNITARI - ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2019/2020 DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - SERVIZI INFORMATICI;

· **AREA 7:** POLIZIA MUNICIPALE –RANDAGISMO;

· **AREA 8:** TRIBUTI- COSAP

Visto che:

– alla richiamata deliberazione faceva seguito l'assegnazione, con Decreto sindacale n. 2 del 04.02.2020, della direzione delle strutture apicali individuate con il nuovo assetto organizzativo;

– nel suddetto Decreto si stabiliva, tra l'altro, di attribuire ai dipendente incaricati di posizione organizzativa l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura minima di € 5.000,00 (cinquemila/00), quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, il tutto salvo congruaggio all'atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi con separato provvedimento;

- con Nota del 23.12.2020, in atti Prot. N. 30840/2020 l'OIV ha depositato proposta di graduazione delle posizioni organizzative riferite all'assetto organizzativo determinato con delibera G.C. n. 22/2020, elaborata sulla base della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 100/2019 (allegato B);

Richiamata ancora la Deliberazione n. 22 del 04/02/2020, con cui la Giunta comunale fissava al 01/04/2020 la decorrenza dell'assetto organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 52/2019 e così strutturato:

➤ UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

USP (Unità di Servizio Professionale) UFFICIO LEGALE E DEL CONTENZIOSO

➤ AREA 1: SERVIZIO FINANZIARIO – PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

➤ AREA 2: SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI – – RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE -NOTIFICHE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI –ELETTORALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - CONTRATTI

➤ AREA 3: LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - SUAP – COMMERCIO – PATRIMONIO ED ENTRATE PATRIMONIALI – CIMITERO;

➤ AREA 4: URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E.- MANUTENZIONI VERDE

PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI;

- AREA 5: SERVIZI SOCIALI
- AREA 6: SERVIZI INFORMATICI – SPORT- PROMOZIONE DEL TERRITORIO- PROGRAMMI COMUNITARI;
- AREA 7: POLIZIA MUNICIPALE –RANDAGISMO;
- AREA 8: TRIBUTI- COSAP

Visto che:

- alla richiamata deliberazione faceva seguito l'assegnazione, con Decreto sindacale n. 7 del 01.04.2020, della direzione delle strutture apicali individuate con il nuovo assetto organizzativo;
- nel suddetto Decreto si stabiliva, tra l'altro, di attribuire ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura minima di € 5.000,00 (cinquemila/00), quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, il tutto salvo conguaglio all'atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi con separato provvedimento;
- con Nota del 27.04.2020, in atti Prot. N. 10420/2020 l'OIV ha depositato proposta di graduazione delle posizioni organizzative riferite all'assetto organizzativo determinato con delibera G.C. n. 52/2019, elaborata sulla base della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 100/2019 (allegato C);

Richiamata infine la Deliberazione n. 151 del 30/07/2020, con cui la Giunta comunale stralciava l'Ufficio di Staff del Segretario Generale dall'assetto organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 52/2019 e rimodulava di conseguenza il piano di utilizzo complessivo delle risorse umane assegnate a ciascuna struttura apicale;

Visto che con Nota del 23.12.2020, in atti Prot. N. 30941/2020 l'OIV ha depositato proposta di graduazione delle posizioni organizzative riferite all'assetto organizzativo determinato con delibera G.C. n. 52/2019, così come modificata con Deliberazione di G.C. n. 151/2020, elaborata sulla base della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 100/2019 (allegato D);

Valutato di condividere le proposte di pesatura delle Posizioni Organizzative innanzi richiamate e ritenuto pertanto di procedere alla loro approvazione;

Con voti unanimi e favorevoli espressi a norma di legge

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, le proposte dell'OIV, di pesatura delle posizioni organizzative, qui allegate sub “A” - “B” - “C” e “D”;
2. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane gli atti gestionali conseguenti alla presente, compreso il procedimento di graduazione, da effettuarsi secondo la procedura stabilita dagli articoli 8 e 9 del Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 100/2019, e la conseguente quantificazione ed attribuzione a conguaglio del trattamento economico di posizione da corrispondersi con decorrenza dal 1/1/2020 ai titolari di posizione organizzativa responsabili delle strutture apicali di cui agli assetti

organizzativi approvati con i seguenti atti, previa quantificazione, con separato atto della Giunta comunale, del budget da destinare al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 206/2019 e successiva di proroga n. 234/2019 (con decorrenza 20/11/2019);
 - Deliberazione di Giunta comunale n. 22/2020 (con decorrenza 04/02/2020);
 - Deliberazione di Giunta comunale n. 52/2019 (con decorrenza 01/04/2020);
 - Deliberazione di Giunta comunale n. 151/2020 (con decorrenza 30/07/2020);
3. **Di demandare** a successiva e separata deliberazione la quantificazione del budget da destinare al Fondo per la Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché della percentuale del suddetto Fondo da destinare a Retribuzione di Risultato.
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data ____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 05/01/2021 N. 5 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Augusto PENNETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 31/12/2020

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 05/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pierluigi CANNAZZA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 05/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Pierluigi CANNAZZA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.